

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Option käyttäminen koskien Startup-talon käyttöoikeussopimusta**TRE:3162/02.07.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Elina Lehtoniemi, puh. 040 353 0385, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin Elinkeinopalvelut jatkaa Startup-talon käyttöoikeussopimusta optiokaudelle 24kk (5.8.2023 – 4.8.2025) elinvoimajohtajan päätöksen 18.6.2020 § 82 mukaisin ehdoin ja hinnoin Tampere Startup Hub Oy:n (Y-tunnus 3146325-1) kanssa.

Käyttöoikeussopimuksena tehtävän hankinnan arvonlisäveroton arvo sopimuskauden aikana on sitoumuksetta noin 750 000 euroa optiokausi huomioiden.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään Timo Antikainen.

Perustelut

Tampereen kaupungin Elinkeinopalvelut kilpailuttivat Startup-talon käyttöoikeussopimuksen sopimuskaudeksi 5.8.2020 – 4.8.2023. Hankintaan sisältyi optioehto, jonka mukaan sopimusta oli mahdollista jatkaa 24kk:n optiokaudella alkuperäisin ehdoin.

Startup-talon käyttöoikeussopimusta koskevan elinvoimajohtajan päätöksen mukaisesti option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Palveluntuottajalta on tiedusteltu halukkuutta jatkaa sopimusta 24kk:n optiokaudella. Palveluntuottaja on ilmoittanut halukkuutensa jatkaa sopimusta.

Sopimuksen mukaisesti sopimukseen liittyvä toiminta on siirretty Dreamloop Games Oy:lta (Y-tunnus 2702944-4) Tampere Startup Hub Oy:lle (Y-tunnus 3146325-1). Siirrolla ei ole vaikutusta sopimuksen mukaiseen toimintaan tai ehtoihin.

Esitetään, että sopimusta jatketaan Tampere Startup Hub Oy:n (Y-tunnus 3146325-1) kanssa optiokaudeksi 24kk (5.8.2023 – 4.8.2025) päätöksen 18.6.2020 § 82 mukaisin ehdoin ja hinnoin.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii elinkeinojohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Timo Antikainen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Käyttöoikeussopimuksena tehtävän hankinnan arvonlisäveroton arvo sopimuskauden aikana on sitoumuksetta noin 750 000 euroa optiokausi huomioiden.

Hallintosäännön 36 §:n kohdan 4) mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Tampere Startup Hub Oy (Joni Lappalainen), Regina Saari, Sari Oksanen, Irene Impiö, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Teppo Rantanen, Atte Viinikka, Outi Koivisto, Johanna Eskonniemi, Ilona Sola

Allekirjoitus

Johtaja, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 2.6.2023

www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 1.6.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.